



EXERCICE : La demande de paiement

La demande de paiement par un maître d'ouvrage se fait en 3 étapes :

- **étape 1 : téléverser les pièces justificatives nécessaires**
- **étape 2 : émettre la demande de paiement**
- **étape 3 : associer la PJ à la demande de paiement**

1. Téléversement des pièces justificatives par le maître d'ouvrage

Profil : « Administrateur MO » - *Nom du bailleur de la formation*

Cliquer sur valider



Une demande de paiement peut s'émettre uniquement sur une opération à partir du statut « Financée »

1.1. Téléverser les PJ

Pour un 1^{er} acompte, il faut les pièces justificatives suivantes :

- la décision de financement – type : C01 - Décision de financement/d'agrément ;
 - un état des dépenses – type : C03 - Etat des dépenses réalisées par le bailleur ;
 - la convention APL – type : C05 - Convention APL et avenants dans SPLS-GALION.
- Il faut procéder à la manipulation suivante pour chacune des pièces, une à une.

↳ **Rechercher le dossier indiqué par le formateur à partir de la rubrique « gestion des demandes »**

↳ **Cliquer sur l'onglet « Échanges »**

↳ **Dans la partie « Demande de modification », cliquer sur  Ajouter**

Demande de modification						
Liste des demandes de modification						
▲ Num.	▶ Statut	Date	Titre	▶ Information concernée		Vis.
3	En attente de clôture du dossier	01/09/2015	Nombre de Logement	Infos aides principales - Tableau Données générales du dossier		
2	Validée	26/08/2015	Contexte complément	Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout		
1	Validée	26/08/2015	Demande bailleur	Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout		

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 3 lignes de 1 à 3 sur 3



Titre : saisir un titre

Information concernée : sélectionner « Pièces justificatives – ajout

Pièces justificatives : téléverser la pièce justificative en cliquant sur « parcourir »

Types : sélectionner le type de la pièce justificative

Description : saisir un libellé ou copier/coller du Titre

Demande de modification

Date : 31/08/2018

* Titre : Etat des dépenses 1er acompte - Test Formation



* Information concernée : Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout

Motif : Demande de 1er acompte

Pièce justificative : Parcourir... Test_Etat des dépenses.pdf

Type : C03 - Etat des dépenses réalisées par le bailleur

Description :

 **Cliquer sur**  **Enregistrer**

Les pièces justificatives sont à l'état « en attente de validation » et seront à valider après contrôle par le gestionnaire.

1.2. Émettre la demande de paiement


 **Cliquer sur l'onglet « Infos d'avancement »**

 **Naviguer vers le bas avec le curseur pour atteindre la partie « imputations financières »**

Imputations financières

Liste des demandes de paiement

Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement					



Liste des imputations (source GALION Dossier 20153523800010)

Date	Libellé	Montant
01/09/2015	Décision 20153523800001	50 000,00

 **Cliquer sur**  **Ajouter**

 **Saisir les informations concernant la demande de paiement**


Demande de paiement

Date : 01/09/2015

* Décision : Aides principales (Prévisionnelle)

* Libellé : 1er acompte

* Montant : 15000




 **Cliquer sur**  **Enregistrer**

 **La demande a un statut « en création »**

Imputations financières

Liste des demandes de paiement


Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
2	En création	09/09/2015	1er acompte	15000,0	

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2


1.3. Associer les PJ à la demande de paiement

➡ Dans la partie « imputations financières », cliquer sur  en face de la demande de paiement au statut « En création »

Imputations financières

Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
1	En création	01/09/2015	1er acompte	15000.0	

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

 Ajouter

Demande de paiement

Numéro 1
Date création 01/09/2015
Décision Aides principales (Prévisionnelle)
Libellé 1er acompte
Nom S.A. ATGUILLON-CONSTRUCTION (DREAL BRETAGNE)
Statut En création
Montant 15000.0

Liste des pièces justificatives

Type	Date	Nom de la pièce justificative	Description	Tél.	Vis.
Aucune pièce justificative					

Liste des pièces justificatives

- Fichier_explicatif_contexte.pdf
- Fichier_explicatif_contexte.pdf
- lettre demande bailleur.pdf
- Fichier_explicatif_contexte_complement.pdf
- Demande 1er acompte

 Associer une pièce justificative

 Modifier Soumettre  Supprimer

➡ Sélectionner la pièce justificative dans le menu déroulant (attention la pièce apparaît sous le libellé du nom de la pièce justificative)

➡ Cliquer sur  Associer une pièce justificative

Liste des pièces justificatives


Code	Date	Nom	Type
Aucune pièce justificative			

Liste des pièces justificatives 2015DD7600070 BARENTIN schuman  Associer une pièce justificative


Demande de paiement




Numéro 1
Date création 31/08/2018
Décision Aides principales (Prévisionnelle)
Libellé Test
Nom S.A. VILOGIA (Paiement16 FICTIF17)
Statut En création
Type paiement 2ème Acompte et suivant(s)
Montant 1.0

Liste des pièces justificatives

Code	Date	Nom	Type	Description	Tél.	Sup.
PJ162178	31/08/2018	Test_Etat des dépenses.pdf	C03 - Etat des dépenses réalisées par le bailleur	Test_Etat des dépenses.pdf		

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

Liste des pièces justificatives  Associer une pièce justificative

 Modifier  Supprimer Soumettre  Bilan  Retour

➡ Associer la totalité des pièces nécessaires

➡ Cliquer sur  Soumettre

✳ Le statut de la demande passe en « attente de validation » et le gestionnaire reçoit une notification

Imputations financières

Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.
2	En attente de validation	09/09/2015	1er acompte	15000.0	

2. Gestion de la demande de paiement par le gestionnaire État

✳ Le gestionnaire a reçu une notification l'informant de la demande de paiement

2.1 Rechercher le dossier et la demande de paiement

➤ Menu « Instruction »

➤ Rechercher le dossier à partir de la rubrique « Décision »

➤ Cliquer sur  devant la décision concernée

Caractéristiques du dossier

Code - Description : 2014DD0760054 - LGS/SB/BARENTIN/LEPETIT CATILLON

Nature : Offre Nouvelle

Commune : Barentin

Type : Prévisionnel

Etat : Contrôlé

Décisions du dossier

Liste des décisions							
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signat	
2015DD07600073	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signé		07/12/2015		

Page 1 / 1 1 élément

➤ Si vous êtes un profil Etat avec une décision dont l'engagement juridique est interfacé CHORUS, cliquer sur l'onglet « Service Faits », sinon suivez la procédure au point 3 (Gestion de la demande de paiement par le gestionnaire Délégué)

Opération et subvention		Plan de Financement	Imputations	Engagement	Services Faits	Paielements
Aide	Aides principales (prévisionnelle)					17 200,00

Demandes de paiements						
Liste des demandes de paiements en attente de traitement						
Num.	Statut	Date	Libellé	Montant	Vis.	
1	En attente de validation	15/09/2016	essai PH4	1000.0		

Pages : 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

➤ Cliquer sur  de la demande de paiement « en attente de validation »

➤ Cliquer sur  pour télécharger les pièces justificatives

Demande de paiement

Numéro : 1
 Date création : 16/01/2017
 Libellé : 1er acompte
 Nom : David TAURIN
 Statut : En attente de validation
 * Type paiement : 1er Acompte
 Montant : 1200,0

Pièce justificative

Liste des pièces justificatives

Code	Date	Nom	Type	Description	Tél.
PJ116928	04/12/2015	2015DD7600070 BARENTIN schuman 5 PLA1.pdf	Décision de financement signée	2015DD7600070 BARENTIN schuman 5 PLA1.pdf	
PJ120902	16/01/2017	Ordre_de_service.pdf	Ordre de service	ordre de service	
PJ120900	16/01/2017	convention_APL.pdf	Convention APL et avenants	convention APL	

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 3 lignes de 1 à 3 sur 3

Bilan Valider Rejeter

Clic sur Valider pour accepter la demande de paiement

Clic sur Rejeter pour rejeter la demande de paiement

2.2. Valider la demande de paiement par le service de l'État

Un service fait est automatiquement généré

Saisir les informations concernant le service fait

Service Fait

Statut : Création
 Numéro GALION :
 Reste : 79 800,00
 * Date comptable (JJ/MM/AAAA) : 01/09/2015
 Date de Service Fait (JJ/MM/AAAA) :
 * Type de paiement : 1er Acompte
 * Texte associé : 1ER ACOMPTTE
 Montant PLUS : 1000
 Montant PLA_I :

Cliquer sur Enregistrer

Le service fait est « créé »

Opération et subvention | Plan de Financement | Imputations | Engagements | **Services Faits** | Paiements

Aide [Aides principales \(prévisionnelle\)](#) | Reste | 79 800,00

Demands de paiements

Liste des demandes de paiements en attente de validation

Num.	Statut	Date	Libelle	Montant	Vis.
Aucune demande de paiement en attente de validation.					

Services Faits générés

Date	N° GALION	N° CHORUS	Montant	Etat	Vis.	Mod.	Sup.
01/09/2015	109510		1 000,00	Créé			

Ajouter

2.3. Valider les pièces justificatives qui le nécessitent (étape à ne pas oublier)

S'il existe des pièces justificatives « en attente de validation » (cas d'ajout de pièce justificative d'un type déjà déposé sur le dossier), il faut que le gestionnaire les valide.

- **Menu «Pré-Prog», Rubrique « Gestion des demandes»**
ou
- **Menu «Instruction», Rubrique « Gestion des dossiers»**

➤ **Rechercher le dossier**

➤ **Cliquer sur l'onglet**

Echanges

➤ **Dans la partie demande de modification, cliquer sur la pièce justificative « en attente de validation »**

Demands de modification

Liste des demandes de modification

Num.	Statut	Date	Titre	Information concernée	Vis.
8	En attente de validation	09/09/2015	2eme acompte	Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout	
7	Validée	09/09/2015	1er acompte	Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout	

Demande de modification

Numéro : 8
Date création : 09/09/2015
Nom : BRETAGNE DREAL
Statut : En attente de validation
Titre : 2eme acompte
Information concernée : Pièces justificatives - Pièces justificatives - ajout
Commentaire :

Pièce justificative

Pièce justificative : DEMANDE D'ACOMPTE2.pdf
* Type : État des dépenses réalisées signé du bailleur
Description : DEMANDE D'ACOMPTE2.pdf

Télécharger

Mettre en attente de clôture Valider Rejeter Retour

➤ **Cliquer sur** **Valider** **ou** **Rejeter** **suivant le contrôle**

Cette étape permettra la visualisation de la pièce justificative dans la rubrique « Gestion des fichiers ».

L'envoi du SF se fait ensuite comme la procédure actuelle en passant par l'interface Chorus avec le profil Instructeur local État responsable Chorus


3. Gestion de la demande de paiement par le gestionnaire délégué

➤ Menu « Instruction »

➤ Rechercher le dossier à partir de la rubrique « Décision »

➤ Cliquer sur  devant la décision concernée

Caractéristiques du dossier	
Code - Description :	2014DD0760034 - LGS/SB/BARENTIN/LEPETIT CATILLON
Nature :	Offre Nouvelle
Type :	Prévisionnel
Commune :	Barentin
État :	Contrôlé

Décisions du dossier							
Liste des décisions							
Numéro	Aide	Type	Etat	Vis.	Date signature	Signa	
2015DD07600073	Aides principales (prévisionnelle)	Prévisionnel	Signée		07/12/2015		

Page 1 / 1 1 élément

➤ Si vous êtes un profil État avec une décision dont l'engagement juridique est non interfacé CHORUS ou un profil délégué, cliquer sur l'onglet « Paiements »

➤ Cliquer sur  devant la demande de paiement en attente de validation

Demande de paiement	
Numéro	1
Date création	01/09/2015
Libellé	1er acompte
Nom	DREAL BRETAGNE
Statut	En attente de validation
Montant	15000.0

Liste des pièces justificatives							
Code	Date	Nom de la pièce justificative	Type	Description	Tél.	Vis.	
PJ114367	01/09/2015	DEMANDE D'ACOMPTE.pdf	État des dépenses réalisées signé du bailleur	Demande 1er acompte			

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 1 ligne de 1 à 1 sur 1

 Rejeter  Valider  Retour

➤ Cliquer sur  Valider pour valider le paiement et générer un paiement

➤ Saisir les informations concernant le paiement

Paiement	
* Date (JJ/MM/AAAA) :	01/09/2015
* Libellé :	1ER ACOMPTE
* Montant :	15000
* Type :	acompte
Mandaté le	05/09/2015

➤ Cliquer sur  Enregistrer